

- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ
- 2.5. Медицинское обслуживание в «д/с «Земляничка» обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
 - 2.6. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

III. Организация образовательного процесса

- 3.1. Прием обучающихся (воспитанников) в «д/с «Земляничка» осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденными директором школы.
- 3.2. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические, медицинские и другие работники «д/с «Земляничка».
- 3.3. Отношения между «д/с «Земляничка» и родителями (законными представителями) регулируются заключением договора об образовании по адаптированной основной общеобразовательной программе между родителем (законным представителем) и директором Школы. Договор заключается на определенный срок и продлевается при необходимости путем дополнительного соглашения.
- 3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются «д/с «Земляничка» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.5. Обучение и воспитание в «д/с «Земляничка» ведется на русском языке.
- 3.6. Организация образовательного процесса, режим и длительность пребывания воспитанников регламентируется локальными актами (распорядок или режим дня, расписание занятий), которые разрабатываются с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в «д/с «Земляничка» с учетом их личных особенностей, в соответствии с нормами и требованиями СанПиН актуальных на действующий период.
- 3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.8. Количество групп в «д/с «Земляничка» зависит от количества детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 3.9. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- 3.10. Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.
- 3.11. «Д/с «Земляничка» работает в режиме пятидневной рабочей недели.

IV. Управление Центром

- 4.1. Управление дс «Земляничка» осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением и Уставом Школы.
- 4.2. Управление «д/с «Земляничка» осуществляет директор школы.
- 4.3. Некоторые функции непосредственного руководства «д/с «Земляничка» возлагаются на старшего воспитателя.
- 4.4. Старший воспитатель назначается директором Школы.
- 4.5. Старший воспитатель:
 - Подготавливает локальные нормативные акты, организует ведение соответствующей документации в структурном подразделении.
 - Осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров работников структурного подразделения; рассматривает вопросы (предварительная подготовка) аттестации кадров.

- Организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.
 - Организует обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
 - Организует научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
 - Обеспечивает соблюдение всеми работниками Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.6. Органом коллегиального управления «д/с «Земляничка» осуществляющим общее руководство образовательным процессом является педагогический совет.
- 4.7. Компетенция педагогического совета:
- направлять деятельность педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы;
 - внедрять в практику достижения педагогической науки и передовой педагогический опыт;
 - обсуждать и выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебного и воспитательно-образовательного процесса, а также способы их реализации;
 - определять направления взаимодействия с широкой общественностью.
- 4.8. Педагогический совет рассматривает и принимает:
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «д/с «Земляничка» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

- 5.1. «Д/с «Земляничка» финансируется через Школу.
- 5.2. «Д/с «Земляничка» в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
- 5.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг центр руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации "Об образовании и "О защите прав потребителей".
- 5.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.
- 5.5. «Д/с «Земляничка» при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

- 5.6. «Д/с «Земляничка» обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 5.7. Размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, определяется в соответствии с порядком, утверждаемым решением собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный округ»

VI. Права и обязанности обучающихся и работников центра

- 6.1. К обучающимся «д/с «Земляничка» относятся воспитанники с ОВЗ, осваивающие адаптированную образовательную программу дошкольного образования.
- 6.2. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников и иных работников «д/с «Земляничка» определены Уставом школы.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений к положению

- 7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено по инициативе:
- директора Учреждения;
- общего собрания работников Учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Учреждения.