

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета СП «ЦППРК»  
Протокол № 1 от «31» 08 2023.



## **Положение о консультативном пункте «Мамина школа» МБОУ «ОСОШ № 2» СП «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Консультативный пункт «Мамина школа» создается с целью установления сотрудничества дошкольной организации и семьи в вопросах воспитания и развития детей раннего и младшего дошкольного возраста.
- 1.2. Консультативный пункт «Мамина школа» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, уставом образовательной организации и настоящим положением, деятельности которого направлена на выявление и профилактику проблем в развитии детей раннего возраста, а также консультативную помощь родителям в преодолении имеющихся проблем в развитии ребёнка.
- 1.3. Основными принципами работы консультативного пункта являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.
- 1.4. Задачи деятельности консультативного пункта:
  - выявление детей раннего возраста, нуждающихся в помощи специалистов педагогического и медицинского профилей
  - проведение групповых и индивидуальных игровых диагностических детско-родительских занятий
  - привлечение родителей к практической деятельности по развитию ребёнка
  - содействие в социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста, не посещающих детский сад
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах получения помощи специалистов педагогического и медицинского профилей, информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования и здравоохранения которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями

### **2. Организация деятельности консультативного пункта «Мамина школа»**

- 2.1. Консультативный пункт создаётся на базе СП «ЦППРК» с соблюдением необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, правил пожарной безопасности.
- 2.2. Руководитель консультативного пункта назначается приказом директора образовательной организации.
- 2.3. Руководитель организует работу консультационного пункта, в том числе:
  - обеспечивает работу в соответствии с утвержденным графиком работы
  - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его выполнение
  - осуществляет непосредственную деятельность по решению задач консультативного пункта
  - привлекает необходимых специалистов для решения задач консультативного пункта

- ведёт журнал учёта занятий консультативного пункта согласно годовому плану
- ведёт журнал посещаемости родителей (законных представителей)
- формирует карты развития детей посещающих консультативный пункт
- обеспечивает дополнительное информирование населения через сайт ОО о графике работы консультативного пункта

- 2.4. Прием детей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и предварительной записи.
- 2.5. Согласие родителей (законных представителей) на обследование специалистами консультативного пункта подтверждается их личной подписью.
- 2.6. Обследование ребёнка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).
- 2.7. Занятия консультативного пункта осуществляются при непосредственном участии родителей (законных представителей).
- 2.8. Занятия консультативного пункта реализуются на платной основе. Стоимость занятия согласуется с комитетом по управлению муниципальным имуществом и утверждается директором ОО.

### **3. Права и обязанности участников консультативного пункта «Мамина школа»**

- 3.1. Родители (законные представители) имеют право:
  - на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам воспитания и развития ребенка
  - на получение практической помощи в организации занятий с детьми дома
  - на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны:
  - соблюдать санитарно-гигиенические условия: не приходить на занятия с признаками заболевания у себя или ребёнка; иметь сменную обувь себе и ребёнку
  - с уважением относиться ко времени, которое затрачивает педагог на работу консультативного пункта: приходить к назначенному времени и заранее предупреждать о неявке на встречу
  - производить оплату за каждое занятие по факту его проведения
- 3.3. Образовательная организация имеет право:
  - на изучение и распространение положительного опыта взаимодействия с семьёй в рамках работы консультативного пункта
  - на внесение корректировок в годовой план работы «Маминой школы» в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов
- 3.4. Образовательная организация обязана:
  - предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям)
  - соблюдать педагогическую этику